КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
Кинель-Черкасского филиала
ГБПОУ ТМедК
от «17» июня 2026 г. № 45

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла

основной образовательной программы

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

31.02.01 Лечебное дело

с. Кинель-Черкассы, 2026

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Цикловой методической комиссии СД №1
Председатель
_____ Л.В. Пузанова
«17» июня 2026 г.

ОДОБРЕНО
Заведующий отделом по учебной работе
_____ Н.А. Лазарева
«17» июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Главная медицинская сестра
ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ»
_____ И.В. Мамаевская
«17» июня 2026 г.

Составитель: Ю.Н. Маслова, преподаватель общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 4 июля 2022 г. N526.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Фельдшер», уровень квалификации 6, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 N 470н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны учреждения ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ».

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 31.00.00.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ……...18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело, разработанной в Кинель-Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж». Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения ученой дисциплины:

По результатам освоения учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО, ориентированные на выполнение требований рынка труда:

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

осуществление организационно-аналитической деятельности.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;

осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Вариативная часть: не предусмотрено

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	58
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	-
Самостоятельная работа студента (всего): - подготовка рефератов; - подготовка презентаций	-
Промежуточная аттестация	ДЗ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В процессе освоения учебной дисциплины студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В процессе освоения учебной дисциплины студенты должны достичь следующих личностных результатов (ЛР)

Код	Наименование личностных результатов
ЛР.03	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР.04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду

	человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в ЛР 4 6 сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР.10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессиональноЛР 10 7 производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		**2**	
Тема 1.1. Информация и ее свойства. Кодирование информации	Содержание учебного материала: Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Предмет и задачи информатики. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении.	**2**	1
	Лабораторные работы: не предусмотрено	-	
	Практические занятия: не предусмотрено	-	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		**4**	
Тема 2.1. Принципы работы ЭВМ. Классификация ЭВМ. Структурная схема персонального компьютера	Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Структурная схема ПК. Основные характеристики ЭВМ. Общая классификация ЭВМ по назначению. Структура ЭВМ. Виды памяти. Внешние устройства ПК. Состав ПК. Материнская плата. Процессор. Оперативная память. Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Устройства передачи информации.	**2**	1
	Лабораторные работы: не предусмотрено	**-**	
	Практические занятия: не предусмотрено	**-**	

Тема 2.2. Программное обеспечение персональных компьютеров. Операционные системы и оболочки операционных систем	Содержание учебного материала: Классификация программного обеспечения по назначению. Операционные системы. Антивирусное программное обеспечение. Архиваторы.	**2**	1
	Лабораторные работы: не предусмотрено	**-**	
	Практические занятия: не предусмотрено	**-**	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		**50**	
Тема 3.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord	Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Контектсное меню. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	**2**	2
	Лабораторные работы: не предусмотрено	**-**	
	Практические занятия: Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Создание графических схем. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Использование систем проверки орфргафии и грамматики. Сохранение документов. Печать документов.	**14**	
Тема 3.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	**2**	2
	Лабораторные работы: не предусмотрено	**-**	

	Практические занятия: Ввод данных в ячейки электронной таблицы. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Абсолютные и относительные ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Оформление страниц. Сохранение документов. Печать документов.	**14**	
Тема 3.3. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала: Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Основные правила создания презентации.	**2**	2
	Лабораторные работы: не предусмотрено	**-**	
	Практические занятия: Общая схема создания презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Использование презентационного оборудования.	**16**	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		**16**	
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала: Сетевые технологии обработки информации. Топология локальных сетей. Протоколы. Информационные ресурсы Интернета. Поисковые системы. Медицинские ресурсы в Интернете. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация медицинских информационных систем. Структура МИС. АРМ медицинского персонала. Региональные медицинские информационные системы	**2**	2
	Лабораторные работы: не предусмотрено	**-**	

	Практические занятия: Информационные ресурсы Интернета. Работа с общими и медицинскими поисковыми системами. Медицинские ресурсы в Интернете. Поиск программ и файлов. Загрузка файлов из Интернета. Работа с облачными сервисами. Облачное хранение данных. Настройка ящика электронной почты. Работа с облачными сервисами. Формы. Региональные медицинские информационные системы	**14**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета Информатики:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры (ноутбуки) с лицензионным обеспечением программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302645 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785970446683.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело и календарным графиком, утвержденным руководителем филиала.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному руководителем филиала. Освоение дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает, как теоретические, так и практические занятия.

В процессе освоения дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся.

К комплексному дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительные оценки.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- педагогические работники филиала, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в	Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-

профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	проекта)

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Составление плана решения ситуационных задач, исследовательских проектов, практических работ поискового и исследовательского характера.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеет современными средствами информации и информационными технологиями. Умеет производить поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать, сохранять и осуществлять ее передачу.	Подготовка рефератов и докладов, сообщений по теме, подготовка электронных презентаций. Составление плана решения ситуационных задач, исследовательских проектов, практических работ поискового и исследовательского

		характера. Самостоятельная внеаудиторная деятельность.
ОК 02. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	Подготовка рефератов и докладов, сообщений по теме, подготовка электронных презентаций. Выполнение практических работ поискового и исследовательского характера. Самостоятельная внеаудиторная деятельность.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

<table>
<tr><td colspan="2">№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;
.</td></tr>
<tr><td>БЫЛО</td><td>СТАЛО</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:

Подпись лица внесшего изменения</td></tr>
</table>